

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)
филиал Ухтинского государственного технического университета
в г. Усинске
(УФ УГТУ)
(среднего профессионального образования)



УТВЕРЖАЮ
И. О. директора филиала
О. В. Филиппова
20 24 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)
« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Индекс дисциплины:	ОП.08
Специальность:	20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов
Форма обучения:	очная
Курс (ы)	4
Семестр (ы):	7

г. Усинск
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена и соответствует ФГОС по специальностям СПО: 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу дисциплин специальностей СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Задачи:

- Научить студентов находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- Научить студентов защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

уметь:

- анализировать и оценивать результаты последствия компьютерных преступлений по различным статьям;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В рамках изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 01 - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 - осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 - работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09 - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 7.5 - проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося	38 часов,
--	-----------

В том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	20 часов;
---	-----------

Практические занятия	18 часа.
----------------------	----------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	38
В том числе:	
Теоретическое обучение	20
Практические занятия	18
Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
Самостоятельная работа (не предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Введение в предмет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	Предмет, содержание и задачи дисциплины	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	2,3
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	2,3
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	1		
	2. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки.			
	3. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.			
	В том числе практических занятий по отработке умений использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.	1		
	ПЗ №1 Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений	1		

	ПЗ №2 Подготовка документов для государственной регистрации индивидуального предпринимателя.	1			
Тема 2. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	2,3	
	4. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	1			
	5. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие и условия выплаты заработной платы. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры.				
	В том числе практических занятий по отработке умений защищать свои				
	права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.				
	ПЗ №4 Составление трудового договора, заявления в комиссию по трудовым спорам. Информационная безопасность в трудовом договоре.	1			
	В том числе практических занятий по отработке умений находить и использовать необходимую экономическую информацию.	1			
	ПЗ №5 Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	1			

Тема 3. Правовые режимы информации	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	2,3
	6.	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	1		
	7.	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.			
	8.	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности			
	В том числе практических занятий по отработке умений анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.		1		
	ПЗ №6 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций		1		
	ПЗ №7 Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач		1		
Тема 4. Организационно-правовые основы охраны служебной тайны	Содержание учебного материала		7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	2,3
	9.	Режим государственной, служебной и профессиональной тайны. Организационно-правовые основы охраны и защиты служебной тайны. Уголовно-правовая охрана и защита служебной тайны. Административно-правовая охрана и защита служебной тайны.	1		
	10.	Гражданско-правовая охрана и защита служебной тайны. Соотношение организационных и правовых методов охраны служебной тайны.			
	11.	Со отношение служебной тайны с другими категориями			

		Служебная тайна и коммерческая тайна. Служебная тайна и персональные данные.			
	12.	Служебная тайна и банковская тайна. Гражданское законодательство по защите банковской тайны. Правовой режим банковской тайны. Сведения, составляющие банковскую тайну.	1		
	13.	Правовой режим банковской тайны. Служебная тайна и налоговая тайна	1		
	14.	Налоговая тайна. Установление режима налоговой тайны. Налоговая тайна в системе мер защиты конфиденциальной информации. Система защиты информации.	1		
	В том числе практических занятий по отработке умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		1		
	ПЗ №8: Сравнительный анализ подходов к охране служебной тайны в российском и зарубежном законодательстве В том числе практических занятий по отработке умений анализировать и оценивать результаты последствия компьютерных преступлений по различным статьям: ст. 272 УК РФ - «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ПЗ №9 Решение задач по правовой защите банковской тайны.		1		
Тема 5. Понятие и природа коммерческой тайны	Содержание учебного материала		7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	2,3
	15.	Понятие и природа коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Право на коммерческую тайну. Виды	1		
	16.	Правовое обеспечение коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны.	1		
	17.	Правовой режим коммерческой тайны. Своевременность отнесения сведений к коммерческой тайне.	1		
	18.	Информация, составляющая коммерческую тайну.	1		
	19.	Условия передачи информации. Политика конфиденциальности. Конфиденциальность персональных данных. Предмет политики конфиденциальности, составляющей коммерческую тайну	1		

	В том числе практических занятий по отработке умений презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, оформлять бизнес-план, рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	1		
	ПЗ №10 Разработка и оформления бизнес-плана по организации инвестиционного проекта открытия предприятия по информационноправовому обеспечению			
Тема 6. Правовое обеспечение информационной безопасности	Содержание учебного материала	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	2,3
	20. Понятие и система информационной безопасности. Правовой режим обязательного экземпляра документа. Информационная безопасность. Жизненно важные интересы. Угроза безопасности. Систему информационной	1		
	21. Защита информационных прав и свобод (институт интеллектуальной собственности). Составные части информационной войны. Информационное оружие			
	22. Правовое обеспечение информационной безопасности. Стратегии развития информационного общества.	1		
	23. Режим защиты персональных данных. Правовой режим защиты персональных данных (ПД).			
	24. Европейская система регулирования. системы защиты информации и ее автоматизированной обработки.	1		
	25. Российская система регулирования персональных данных. Субъект персональных данных отзывает свое разрешение.			
	В том числе практических занятий по отработке умений разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	1		
	ПЗ №11. Создание системы защиты коммерческой тайны.	1		
	В том числе практических занятий по отработке умений владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	1		
	ПЗ №12. Правовое регулирование отношений, связанных с охраной коммерческой тайны в рамках трудовых отношений	1		

Тема 7 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	2,3
	26.	Понятие административной ответственности. Цели, функции и признаки. Основания административной ответственности.	1		
	27.	Понятие и виды административных правонарушений. Понятие и виды административных наказаний.	1		
	В том числе практических занятий по отработке анализировать и оценивать		1		
	результаты последствия компьютерных преступлений по ст. 273 УК РФ - «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ - «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».				
	ПЗ №13 Решение ситуационных задач на тему административная ответственность за разглашение информации с ограниченным доступом		1		
Дифференцированный зачет			-		
Все го:			38		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного оборудованием и техническими средствами обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т. ч. в электронном виде);
- компьютер (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб, жесткий диск не менее 500 Гб, монитор не меньше 24 дюйма).

Список ПО на компьютерах:

- Astra Linux Common Edition, Microsoft Office, LibreOffice, GIMP, Krita, Inscane, Blender, Chrome, PDF Editor Foxit, Media Player Classic, VLC Media Player;
- мультимедийный проектор, экран;
- мультимедийные презентации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва : КноРус, 2020. — 157 с. — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.
2. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.
3. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В.,

Питрюк А.В. — Москва : Юстиция, 2020. — 211 с. — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006> (дата обращения: 15.12.2020). — Текст : электронный.

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450782> (дата обращения: 15.12.2020).

5. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454031> (дата обращения: 15.12.2020).

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450945> (дата обращения: 15.12.2020).

7. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453281> (дата обращения: 15.12.2020).

8. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 31.05.2021).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</p> <p>Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> <p><i>уметь:</i></p> <p><i>анализировать и оценивать результаты последствия компьютерных преступлений по различным статьям:</i></p> <p><i>ст. 272 УК РФ - «Неправомерный доступ к компьютерной информации»;</i></p> <p><i>ст. 273 УК РФ - «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»;</i> <i>ст. 274 УК РФ - «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети».</i></p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента).</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы).</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. Решение ситуационной задачи.</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы,</p>		

<p>регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Технология установки и настройки сервера баз данных.</p> <p>Требования к безопасности сервера базы данных.</p> <p>Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>		
---	--	--